
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>04</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0965 de 2026	
Nombre completo del contratista: LUIS GABRIEL ALBAN	
Documento de identificación: 94429950	
Nombre del supervisor: GIOVANNI CAMAYO VELASCO	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0965 de 2026. En trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS. (\$22.652.000) M/CTE.	
Adición: Por valor de cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos M/Cte (\$5.663.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: Desde el 01 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.315.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6014368507 No. Autorización Pago: 282834718 Operador: SOI Fecha de Pago: Mayo 05 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto del Supervisor: Certifico que el contratista LUIS GABRIEL ALBÁN cumplió con el objeto de contrato No. 4143.010.26.1.0965.2026 correspondiente a la cuota cuatro (4) para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Presentar al inicio de la ejecución contractual un plan de trabajo con su respectivo cronograma, en el cual se definan las actividades, productos y tiempos orientados al cumplimiento del objeto contractual, para aprobación del supervisor del contrato.

El contratista realizó seguimiento al plan de trabajo con su respectivo cronograma, en el cual definió las actividades, productos y tiempos orientados al cumplimiento del objeto contractual, para aprobación del supervisor del contrato para la cuota 2.

La evidencia de la obligación uno se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1klxuh3-QV4u92gDvJE65wGoOXe0z6HwVv?usp=drive_link

2. Prestar servicios profesionales y brindar apoyo a la gestión del Despacho de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, mediante el apoyo, organización y seguimiento a los asuntos administrativos, contractuales y financieros de su competencia.


El contratista prestó servicios profesionales y brindó apoyo a la gestión del Despacho de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, mediante el apoyo, organización y seguimiento a los asuntos administrativos, contractuales y financieros de su competencia.

La evidencia de la obligación dos se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1m8isecqWptmT3S2kp6K5TJBKp4jsH8vn?usp=drive_link

3. Apoyar administrativa y técnicamente las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento y control financiero del área, conforme a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente.

El contratista apoyó administrativa y técnicamente las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento y control financiero del área, conforme a los lineamientos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

institucionales y a la normatividad vigente.

La evidencia de la obligación tres se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1G0Ntvlib9uUISVDh7hcNdEBm4mFlj6cd?usp=drive_link

4. Revisar, consolidar y apoyar la elaboración de documentos, informes y reportes relacionados con la ejecución contractual y la gestión financiera del proceso de cobertura educativa.

El contratista revisó, consolidó y apoyó la elaboración de documentos, informes y reportes relacionados con la ejecución contractual y la gestión financiera del proceso de cobertura educativa

La evidencia de la obligación cuatro se encuentra en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1Y0RJUuc7gUShdnCCQjrd2EI8Pnxj7Jtpx?usp=drive_link

5. Gestionar y realizar seguimiento a las peticiones, requerimientos y comunicaciones oficiales asignadas, a través de los sistemas de información y gestión documental institucional (ORFEO, SAC, correo institucional y demás plataformas dispuestas por la Entidad), garantizando oportunidad y trazabilidad de los trámites.

Actividad no requerida para esta cuota.

6. Apoyar la gestión contractual desde el componente administrativo y financiero, mediante la revisión de informes, verificación de soportes, seguimiento al cumplimiento de obligaciones y apoyo en la conformación de los expedientes contractuales, en articulación con el supervisor del contrato.

El contratista apoyó la gestión contractual desde el componente administrativo y financiero, mediante la revisión de informes, verificación de soportes, seguimiento al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumplimiento de obligaciones y apoyo en la conformación de los expedientes contractuales, en articulación con el supervisor del contrato.

La evidencia de la obligación cuatro se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cYm8CGe8EPDIKgQNT9Rj_CaVtKpxy43t?usp=drive_link

7. Consolidar y presentar informes periódicos relacionados con la ejecución financiera, contractual y administrativa del Proceso de Prestación del Servicio Educativo, garantizando la consistencia y oportunidad de la información.

El contratista consolidó y presentó informes periódicos relacionados con la ejecución financiera, contractual y administrativa del Proceso de Prestación del Servicio Educativo, garantizando la consistencia y oportunidad de la información.

La evidencia de la obligación siete se encuentra en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1gVCkXOAzb3UW3z5lIjm4h0-VYsLzTMY?usp=drive_link

8. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, documentando las actividades desarrolladas en el aplicativo DARUMA y demás plataformas institucionales.

El contratista Ejecutó el contrato conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, documentando las actividades desarrolladas en el aplicativo DARUMA y demás plataformas institucionales.

Actividad no requerida para esta cuota

9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por la Secretaría de Educación Distrital y la Subsecretaría de Cobertura Educativa, de acuerdo con la necesidad del servicio. El contratista realizó seguimiento al trabajo de campo realizado por los contratistas del componente pedagógico para garantizar el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumplimiento de las actividades asignadas según cuota 2.

La evidencia de la obligación nueve se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1jW4v3FxMOGNrrcwTtz7MMGz_pPQ2uwdd?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

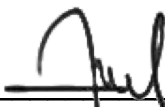
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GIOVANNI CAMAYO VELASCO
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría de Cobertura



WILLINGTON MURILLO PEREA
Profesional Especializado – Contratista
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Mayo del 2026